



**קול קורא מס' 1/2017 להפניית מתנדבי השירות הלאומי לגופים מפעילים בקטגוריות  
מרכזים קהילתיים, מוסדות בריאות ואתרי הנצחה ממלכתיים.**

**א. כללי:**

רשות השירות האזרחי-לאומי (להלן: "המשרד" או "הרשות") מעוניינת לממן הפניית מתנדבי שירות לאומי לגופים מפעילים, כמשמעותם בתקנות, ולצורך כך יצאה בקול קורא מס' 1/2016 להפניית מתנדבי השירות הלאומי אזרחי לגופים מפעילים. בהמשך לני"ל ועל מנת להרחיב את מעגל השירות של המתנדבים, יוצאת הרשות בקול קורא זה המיועד למפעילים בקטגוריות הבאות אשר מעוניינים להפעיל מתנדבי שירות לאומי מאוכלוסיות בני המיעוטים במסגרתם:

מס' תקנים	קטגוריה:
192	מרכזים קהילתיים.
155	שירותי בריאות.
15	אתרי הנצחה ממלכתיים ואתרי מורשת לשימור.

אחת לחצי שנה תבצע הרשות הערכה לגופים המפעילים אשר יזכו בהפעלת תקני מתנדבים בשירות לאומי, על מנת לוודא כי חלוקת התקנים בין הגופים המפעילים היא יעילה ומותאמת לצרכי הגופים, המתנדבים ומדיניות הרשות.

- מרכזים קהילתיים** - הרשות מבקשת לממן 192 תקני שירות לאומי למרכזים קהילתיים כגון מתנ"סים. הרשות פונה בזאת לקבלת הצעות מעמותות או גופים המעוניינים לקבל ולהפעיל את 192 התקנים במסגרתם.
- שירותי בריאות** - כחלק ממכרז מס' 02/2016, מופעלים כ- 150 תקנים במימון הרשות. במקביל, הרשות מעוניינת להגדיל את מספר התקנים המופעלים במוסדות המעניקים שירותי בריאות, כגון בתי חולים וקופות חולים ב-155 תקנים נוספים. הרשות בקול קורא זה פונה לגופים ציבוריים שאינם ממשלתיים המעניקים שירותי בריאות המעוניינים לקבל ולהפעיל 155 תקנים לשירות לאומי במסגרתם.
- אתרי הנצחה ממלכתיים ואתרי לשימור** - הרשות מבקשת לממן 15 תקנים של מתנדבים אשר יתנדבו באחזקת והפעלת אתרי הנצחה ממלכתיים (כהגדרתם בסעיף 53א לחוק גנים לאומיים, שמורות טבע, אתרים לאומיים ואתרי הנצחה, התשנ"ב-1992) ובאתרים המיועדים לשימור (על פי הגדרת המועצה לשימור אתרי מורשת בישראל). הרשות פונה לגופים שבתחום אחריותם אתרי הנצחה ממלכתיים ואתרי שימור, לקבל ולהפעיל 15 תקנים במסגרתן.



## מדינת ישראל

הגופים הזוכים במסגרת קול קורא זה יידרשו לחתום על הסכם מול הגופים המוכרים הזוכים במכרז האמור לעיל, לשם קבלת התקנים הנ"ל ותחילת הפעלתם. כל התקנים הינם מסוג תקני בית עבור מתנדבים מאוכלוסיית בני המיעוטים, אשר במסגרתו המתנדבים מתגוררים בביתם. יובהר כי בכל מקרה הרשות לא תממן תקני חוץ. גוף מפעיל אשר יבקש להפעיל מתנדבי שירות לאומי במסגרת הכוללת לינת חוץ יידרש לממן עלות נוספת זו.

### ב. הגדרות:

בקול קורא זה תהיה למונחים משמעות כדלהלן:

1. "הרשות", "המשרד" - רשות השירות הלאומי-אזרחי.
2. "שירות לאומי", "מפעיל", "גוף מוכר" - כהגדרתם בתקנות הביטוח הלאומי (בנות בשירות לאומי בהתנדבות), ה'תשס"ב - 2002 (להלן - "התקנות");
3. "בת או בן בשירות לאומי בהתנדבות" כמשמעה בתקנה 2 לתקנות;
4. "מתנדבים" - בנות המשרתות בשירות לאומי בהתנדבות או בנים המשרתים בשירות לאומי בהתנדבות;
5. "גוף מציע חדש" - גוף אשר לא הפעיל במסגרתו מתנדבי שירות לאומי בעבר.
6. "אזור פעילות" עבור מרכז קהילתי - מרכז הפועל ומשרת תושבי שכונה אחת בתוך עיר, או לחילופין מרכז הפועל ומשרת תושבי יישוב אחד (יישוב שאינו עיר).
7. "בית חולים" - מוסד רפואי ממושך הכולל מחלקה אחת או יותר, מרכז ומאגד בתוכו אנשי רפואה מתחומים שונים ובתפקידים שונים המעניקים במשך עשרים וארבע שעות ביממה לאורך השנה כולה טיפול, סיעוד, אבחון ומיון חולים, הפועל במסגרת רישיון הניתן לו ע"י משרד הבריאות.
8. "מרכז רפואי" - מוסד שאינו בית חולים, המעניק טיפול רפואי ו / או שירותי בריאות למטופלים.

### ג. השירותים המבוקשים:

1. הרשות מבקשת לקבל הצעות מגופים שונים, בהתאם לקטגוריות המתוארות לעיל, אשר מעוניינים להפעיל תקני שירות לאומי באופן מיד. המתנדבים יאותרו על ידי הגוף המוכר ויאושרו על ידי הזוכה בקול הקורא.
2. השמת המתנדבים תבוצע על ידי הזוכה, ותאושר ע"י הרשות מראש ובכתב.
3. הפעילות מיועדת לאפשר ביצוע שירות לאומי בהתאם לתקנות או בהתאם לכל חוק ו/או תקנות עתידיים שיחליפו את התקנות.



## מדינת ישראל

5. יובהר כי, מהות השירות אינה עבודה אדמיניסטרטיבית שעיקרה שירותי מזכירות או החלפת כוח אדם קיים במציע. השירות נועד לסייע למציע במצבת כוח האדם הנוכחית הקיימת בו, וכן בשירותים אותם מעניק.

### ד. אופן חלוקת התקנים :

1. גוף מציע רשאי להגיש בקשה לקבלת תקנים בתחום אחד בלבד מהתחומים הנ"ל.
2. כל מתנדב ישובץ לתקן התנדבות מלא בגוף אחד (ללא פיצול בין שני גופים וללא חלקיות משרה). במידה ומספר המתנדבים אשר יוקצו לגוף מפעיל יהיה גבוה ממספר התקנים אותם מממנת הרשות, ישלים הגוף המפעיל את עלות המתנדב עד כדי השלמה לתקן מלא. יודגש כי נכונות להשלמת מימון זה הינה תנאי לקבלת מתנדבים וכי הרשות רשאית להסיט תקנים לגופים אחרים ואף לתחומי התנדבות אחרים).
3. המציעים מחויבים להציג תכנית של 40 ש"ש לפחות. במידה ופעילותו של המתנדב אינה בהיקף הנ"ל יוכל הגוף המפעיל לשבץ את המתנדב בגוף מפעיל נוסף ובלבד שמספר השעות שהמתנדב יפעל אצל הגוף המפעיל הזוכה לא יפחת מ-30 שעות נוספות ושהגוף המפעיל הנוסף אושר ע"י הרשות.
4. פירוט המנגנון לחלוקת התקנים בין המציעים שיעמדו בכל דרישות הסף בכל קטגוריה יפורט להלן בסעיף ז.

### ה. דרישות סף :

- רשאים להגיש הצעות לקול הקורא גופים העומדים בכל תנאי הסף שלהלן :
1. המציע הינו גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי מסוג מלכ"ר / עמותה / חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או רשות מקומית.
  2. המציע עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ובכלל זה מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.
  3. מציע שהינו עמותה או חל"צ בעל אישור ניהול תקין לשנת 2016 מטעם הרשם הרלוונטי.
  4. למציע יש אישור מוסד ציבורי לעניין סעיף 46 לפקודת מס הכנסה או לחילופין הוא חתם על תצהיר בדבר התקיימות התנאים בדבר מוסד ציבורי לפי פקודת מס הכנסה על-פי הנוסח המצורף כנספח ב'3.
  5. המציע אינו בעל הרשעות לפי חוק עובדים זרים ושכר מינימום.
  6. דרישות סף מיוחדות עבור קטגוריית מרכזים קהילתיים :
    - 6.1. המציע הינו גוף המציע פעילויות חינוך ותרבות באופן קבוע בשנתיים האחרונות (באופן קבוע משמע פעילות רציפה במשך ארבעה חודשים לפחות).



## מדינת ישראל

- 6.2. המציע מציג הגדרת תפקיד מפורטת של המתנדב/ת וכן תכנית בת 40 שעות שבועיות להפעלת המתנדבים בתחומי פעילותו של המרכז הקהילתי (נספח ב'2).
7. **דרישות סף מיוחדות עבור קטגוריית שירותי בריאות:**
- 7.1. המציע הינו גוף המעניק שירותי בריאות לציבור – בית חולים או מרכז רפואי אחר (כהגדרתם לעיל בסעיף ב'7-8).
- 7.2. המציע מציג הגדרת תפקיד מפורטת של המתנדב/ת וכן תכנית בת 40 שעות שבועיות להפעלת המתנדבים בתחומי המרכז הרפואי (נספח ב'2).
8. **דרישות סף מיוחדות עבור קטגוריית אתרי הנצחה ממלכתיים ואתרי שימור:**
- 8.1. למציע המבקש להפעיל תקן מתנדב באתר הנצחה: המציע הינו גוף אשר בשטחו פועל אתר הנצחה ממלכתי כהגדרתו בסעיף 3, והמציע הוא שאחראי על הפעלתו ותחזוקתו השוטפת של האתר.
- 8.2. למציע המבקש להפעיל תקן מתנדב באתר לשימור: המציע הינו גוף אשר בשטחו ו/ או באחריותו אתר המוכר כאתר לשימור על ידי המועצה לשימור אתרי מורשת בישראל.
- 8.3. המציע מציג הגדרת תפקיד מפורטת של המתנדב/ת וכן תכנית בת 40 שעות שבועיות להפעלת המתנדבים בפעילות ואחזקת אתר ההנצחה (נספח ב'2).

גופים אשר לא יעמדו בתנאים אשר לעיל ולא יציגו את האישורים הנדרשים, לא יוקצו להם תקנים להפעלת מתנדבים.

יובהר כי, מציע בו חדל מלהתקיים אחד או יותר מתנאי הסף המופיעים לעיל, במהלך הפעלת השירותים המבוקשים, חייב להודיע על כך באופן מידי לרשות. הרשות שומרת לעצמה את הזכות הבלעדית להפסקת הקצאת התקנים עבור גוף זה.

### 1. המסמכים הנדרשים:

- המציע יצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:
1. חוברת הצעה (נספח א') מלאה וחתומה כולל הנתונים המבוקשים בסעיף 1313 להלן.
  2. העתק של תעודת התאגדות ורישום המציע ברשויות המס;
  3. אישור ניהול ספרים;
  4. אישור עו"ד או רו"ח על היות החתומים בשמו על מסמכי המרכז רשאים לחייב את המציע בחתימתם.
  5. מציע שהוא עמותה או חל"צ יצרף אישור ניהול תקין לשנת 2017 מטעם הרשם הרלוונטי;
  6. אישור על תשלום דמי השתתפות.
  7. נספח ב'1- תצהיר עמידה בתנאי סף.



## מדינת ישראל

8. נספח ב'2- הגדרת תפקיד המתנדב/ת ותכנית פעילות שבועית.
9. נספח ב'3- אישור מוסד ציבורי לעניין סעיף 46 לפקודת מס הכנסה, או לחלופין תצהיר בדבר התקיימות התנאים בדבר מוסד ציבורי לפי פקודת מס הכנסה.
10. הצהרה על מספר התקנים המופעלים כיום במסגרת המציע (אם לא מופעלים תקנים כיום יציין המציע את מספר התקנים שהופעלו בשנת הפעילות הקודמת).
11. גוף מציע חדש (כהגדרתו לעיל בסעיף 5) או גוף ותיק אשר מסיבה כלשהי לא קיבל בעבר את אישור הועדה לגופים מפעילים של הרשות, ימלא את נספח ב'4.
12. גוף מציע אשר מבקש להגיש את הבקשה דרך אחד הגופים המוכרים להפניית מתנדבי שירות לאומי, ימלא את נספח ב'5.
13. נתונים / מסמכים נדרשים נוספים:
  - 13.1. בקטגוריית מרכזים קהילתיים: המציע יציין את מס' התושבים הגרים באזור פעילותו (כהגדרת אזור פעילות בסעיף 6 לעיל) וכן את מס' המרכזים הקהילתיים הנוספים הפועלים באותה שכונה (אם המרכז נמצא בעיר) / באותו יישוב.
  - 13.2. בקטגוריית שירותי בריאות: המציע יציג אישור רישוי למוסד רפואי מטעם משרד הבריאות ויציין את מס' המיטות / המטופלים המקבלים שירות במרכז הרפואי.
  - 13.3. בקטגוריית אתרי הנצחה ממלכתיים: המציע יציג אישור רשמי מטעם המועצה לאתרי הנצחה / משרד הפנים / משרד הביטחון / הרשות המקומית הרלוונטית / המועצה לשימור אתרי מורשת בישראל אודות הפעלת אתר ההנצחה באחריות המציע.

### ז. מנגנון הקצאת תקנים בכל קטגוריה:

יובהר כי רק מציעים אשר יעמוד בכל תנאי הסף האמורים לעיל יהיו זכאים לקבל תקנים בקטגוריה הרלוונטית.

### להלן יפורט מנגנון חלוקת התקנים:

#### 1. בקטגוריית מרכזים קהילתיים:

1.1 כל מרכז קהילתי יגיש הצעה בנפרד. מספר מרכזים קהילתיים המאוגדים תחת גוף אחד, יגישו מועמדות נפרדת עבור כל אחד והקצאת התקנים תהיה עבור כל אחד מהם בנפרד. בכל מקרה מס' התקנים המינימאלי למרכז קהילתי הוא מתנדב אחד ועד למקסימום של חמישה מתנדבים.

1.2 מנגנון החלוקה: כל מרכז קהילתי יציין בהצעתו כמה תקנים הוא מעוניין להפעיל – מינימום של תקן אחד ומקסימום חמישה מתנדבים.



## מדינת ישראל

הרשות תסכום את סך התקנים המבוקשים בקטגוריה זו ע"י כלל המציעים. במידה וסך התקנים המבוקש על ידי כל המציעים בקטגוריה זו יהיה שווה או נמוך יותר ממספר התקנים המקסימלי לקטגוריה זו (נכון ליום פרסום הקול הקורא – 192. המספר עשוי להשתנות), יקבל כל מרכז קהילתי אשר עמד בכל דרישות הקול הקורא את מס' התקנים המבוקש על ידיו.

1.3 במידה וסך התקנים המבוקש על ידי כל המציעים בקטגוריה זו יהיה גבוה יותר ממס' התקנים המקסימלי לקטגוריה זו, יופחתו תקנים בתחילה ממרכזים קהילתיים אשר ביקשו להפעיל חמישה תקנים. מבין מרכזים אלה, יופחת תקן אחד בתחילה ממרכזים אשר מס' התושבים באזור פעילותם קטן יותר. לאחר שיופחתו תקנים מכל המרכזים אשר ביקשו להפעיל חמישה תקנים, תתבצע הפחתה למרכזים אשר ביקשו להפעיל ארבעה תקנים, באותו אופן, וכן הלאה עד צמצום מספר התקנים המחולק למספר שנקבע לחלוקה בפועל בידי הרשות.

## 2. בקטגוריית שירותי בריאות:

2.1 כל גוף המבקש לקבל תקנים יגיש הצעה בנפרד. מספר מרכזים רפואיים המאוגדים תחת גוף אחד (או מספר מרכזים השייכים לאותה רשת מרכזים) יגישו מועמדות נפרדת עבור כל אחד והקצאת התקנים תהיה עבור כל אחד מהם בנפרד.

## 2.2 מנגנון החלוקה:

ראשית יחולקו תקנים למרכזים רפואיים שאינם בתי חולים (כהגדרתם בסעיף 8ב לעיל), כל מרכז רפואי שאינו בית חולים יקבל תקן אחד.

## 2.3 מנגנון חלוקה עבור בתי חולים (כהגדרתם בסעיף 7ב לעיל):

כל בית חולים יציין בהצעתו כמה תקנים הוא מעוניין להפעיל.

הרשות תסכום את סך התקנים המבוקשים בקטגוריה זו ע"י כלל בתי החולים שהגישו בקשות. במידה וסך התקנים המבוקש על ידי כל המציעים בקטגוריה זו יהיה שווה או נמוך יותר ממספר התקנים המקסימלי לקטגוריה זו (נכון ליום פרסום הקול הקורא – 155 בניכוי התקנים שיופנו למרכזים רפואיים שאינם בתי חולים, כאמור. המספר עשוי להשתנות), יקבל כל בית חולים אשר עמד בכל דרישות הקול הקורא את מס' התקנים המבוקש.

2.4 במידה וסך התקנים המבוקש על ידי כל בתי החולים יהיה גבוה יותר ממס' התקנים המקסימלי לקטגוריה זו, יופחת תקן אחד מכל בית חולים, כאשר בית החולים הראשון ממנו יופחת תקן הוא בית החולים אשר בו מספר המיטות הנמוך ביותר, וכן



## מדינת ישראל

הלאה, עד בית החולים בו מס' המיטות הגדול ביותר ממנו יופחת תקן אחד אחרון. במידה ולאחר הפחתת תקן אחד לכל בית חולים עדיין סך התקנים יהיה גבוה יותר מהמס' המוקצה ע"י הרשות, יתבצע סבב הפחתה נוסף באותו אופן, וכך עד שיחולק מס' תקנים מלא.

נתוני מס' המיטות בכל בית חולים ייקבעו ע"פ נתוני אגף המידע במשרד הבריאות במסמך 'מיטות אשפוז ועמדות ברישוי' שפורסם בחודש פברואר 2016 (עמ' מס' 9-8 במסמך, ניתן לקרוא את המסמך בקישור הבא: <http://www.health.gov.il/publicationsfiles/beds2016.pdf>).

2.5 יודגש כי כל בית חולים שיגיש בקשה ויעמוד בכל דרישות הקול הקורא יקבל לפחות תקן מתנדב אחד. אם במסגרת הפחתות התקנים הנ"ל יגיע מס' תקנים לאחד מבתי החולים לתקן אחד בלבד, לא יופחתו תקנים נוספים מבית חולים זה.

### 3. בקטגוריית אתרי הנצחה ממלכתיים ושימור אתרים:

3.1 מס' התקנים המקסימאלי לרשות מקומית / עמותה אחת המפעילה אתר הנצחה ממלכתי או אתר שימור הינו שני תקנים.

#### 3.2 מנגנון החלוקה:

כל גוף יציין בהצעתו מס' תקנים מבוקש (תקן אחד או שניים לכל היותר).

הרשות תסכום את סך התקנים המבוקשים בקטגוריה זו ע"י כלל הרשויות / גופים שהגישו בקשות. במידה וסך התקנים המבוקש על ידי כל המציעים בקטגוריה זו יהיה שווה או נמוך יותר ממספר התקנים המקסימלי לקטגוריה זו (נכון ליום פרסום הקול הקורא – 15 תקנים. המספר עשוי להשתנות), יקבל כל גוף אשר עמד בכל דרישות הקול הקורא את מס' התקנים המבוקש.

3.3 במידה וסך התקנים המבוקש בקטגוריה זו יהיה גבוה יותר ממס' התקנים המקסימלי לקטגוריה זו, תכריע הרשות לגבי הקצאת התקנים ע"פ שיקול דעתה. הרשות תביא בחשבון את מיקום האתרים, חשיבותם ההיסטורית ותכנית העבודה המתנדב שתוצג.

### ח. שאלות ובידורים:

1. שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי הקול הקורא יש להפנות **במייל** למר נתנאל כהן בדואר אלקטרוני: [netanelc@ncs.gov.il](mailto:netanelc@ncs.gov.il). יש לוודא קבלת המייל לאחר שליחתו בטלפון מס'

02-5411500 / 02-5411543.



## מדינת ישראל

2. הפנייה תכלול את שם ומספר הקול הקורא, מספר הסעיף אליו מתייחסת השאלה, פרטי השואל, מסי טלפון וכתובת דואר אלקטרוני. את השאלות יש לשלוח בפורמט WORD / EXCEL בלבד.
  3. שאלות הבהרה ניתן להעביר עד ליום 23.1.2017 בשעה 12:00. לא יתקבלו שאלות לאחר מועד זה.
  4. המענה לשאלות הבהרה יופיע באתר האינטרנט של מנהל הרכש בכתובת <https://www.mr.gov.il/Pages/HomePage.aspx> ובאתר הרשות בכתובת <http://www.most.gov.il/ncs/Pages/default.aspx>. מסמך התשובות יחייב את המציעים וייחשב כחלק ממסמכי המכרז.
- יש לצרפו להצעה כשהוא חתום בתחתית כל עמוד.**
- הרשות רשאית בכל עת, בהודעה שתפורסם, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לקול הקורא על פי שיקול דעתה.

### ט. תשלום דמי השתתפות:

- על המציעים לשלם 300 ₪ כדמי השתתפות בקול הקורא. דמי ההשתתפות לא יוחזרו בשום מקרה.
- כל המציעים לשלם סכום זה לזכות חשבון בנק הדואר מס' 28147, מסי סניף – 09 לפקודת הרשות לשירות לאומי – אזרחי. יש לציין על גבי השובר את שם המציע וח.פ. / מסי עוסק שלו. יש לצרף למסמכי המכרז את הקבלה על התשלום.

### י. הגשת הצעות:

1. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת לכל תקופת ההתקשרות.
2. הגשת הצעות במענה לקול קורא זה מהווה הסכמה של המציע לתנאי הקול הקורא במלואם; הרשות רשאית לעדכן את עיקרי תנאי הקול הקורא ולדרוש שינויים בחוזה ההתקשרות של המציע עם גוף מוכר, כדי לכלול בו פרטים רלוונטיים מתוך הצעתו של המציע אשר יזכה בקול הקורא. שינויים כאמור ייהפכו לחלק בלתי נפרד מתנאי החוזה, ואי-עמידה בהם דינה יהא כדין אי-עמידה בכל סעיף או תנאי אחר בחוזה.
3. ההצעות יוגשו **ב- 2 עותקים** קשיחים כרוכים ובעותק נוסף על גבי מדיה אלקטרונית (דיסק CD או דיסק-און-קי) עד ליום **7/2/2017** עד השעה 12:00. ההצעות יוגשו במעטפה סגורה, אשר ירשם עליה **"קול קורא מס' 1\2017 להפניית מתנדבי השירות לאומי לגופים מפעילים"**.
4. ההצעות יוגשו לתיבת המכרזים של הרשות, הממוקמת בקרית הממשלה המזרחית, רח' קלרמון גאנו 3 ירושלים, ירושלים, בניין ג', קומת כניסה.
5. הצעות אשר לא יימצאו בתיבת המכרזים לאחר פתיחתה, לא ייבדקו ולא יילקחו בחשבון.



## מדינת ישראל

6. כל שינוי שייעשה במסמכי הקול הקורא או בנספחיהם או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם ייעשו בתוספת למסמכים, במכתב נלווה או בכל דרך אחרת הם חסרי תוקף והרשות רשאית להתעלם מהם או לפסול את ההצעה.

### יא. ביצוע הפרויקט:

1. הרשות מעוניינת לבחור זוכים אחדים בכל הקטגוריות עד לגובה התקציב העומד לרשותה.
2. התקנים יחולקו בהתאם לאמור בסעיף ד' לעיל.
3. יחד עם זאת, הרשות רשאית לבחור זוכה אחד או שלא לבחור זוכים כלל, לפי שיקול דעתה.
4. הרשות לא תדון בהצעות אשר יוגשו שלא במועד או שאינן עומדות בתנאים שפורטו לעיל.
5. כל התקנים שיחולקו יאושרו ע"י הרשות. גופים מציעים חדשים או גופים שמסיבה אחרת לא קיבלו בעבר את אישור הוועדה לגופים מפעילים של הרשות, יקבלו תקנים רק לאחר אישור הוועדה.
6. הפרויקט יחל בחודש ינואר 2017 ויפעל במהלך שנת השירות התשע"ז בהתאם לתנאים המופיעים בקול קורא זה.
7. הזוכה אינו רשאי להעביר או להמחות לאחר את זכויותיו לפי קול קורא זה, כולן או חלקן, או את ביצוע התוכנית, כולה או חלקה, ללא הסכמת הרשות מראש בכתב ובתנאים שיקבע.

### יב. זכויות הרשות:

1. הרשות רשאית, בכל שלב, לבטל את הקול הקורא או חלקים ממנו או לפרסם קול קורא חדש על פי החלטתה ללא מתן הסברים כלשהם למציעים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.
2. הרשות רשאית לפנות במהלך הבדיקה וההערכה למציע, כדי לקבל הבהרות להצעות או להסיר אי-בהירויות, העלולות להתעורר בעת בדיקת ההצעות.
3. הרשות רשאית לבקש פרטים נוספים, תוך כדי תהליך בחינת ההצעות, או כל מסמך, או מידע אחר, הדרושים לדעתה לשם בדיקת ההצעות, בדיקת ההתאמה של המוצע בהן לדרישותיו, או הנחוצים לדעתו לשם קבלת החלטה. הרשות שומרת לעצמה את הזכות להזמין את המציעים להציג בפניו את ניסיונם, עיקרי ההצעה ופרטיה.
4. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לסייר במשרדי המציעים ובכל מקום אחר המוצע על-ידם למתן השירותים.
5. הרשות תהיה רשאית לערוך סיור במקום המוצע לביצוע השירות וכן לזמן את המציע/מנהליו/עובדיו לראיון והמציע יצטרך להופיע ו/או לגרום להופעת מנהליו ועובדיו.
6. החלטת וועדת המכרזים של הרשות אינה מחייבת את הרשות להתקשר עם הזוכה. חתימת הזוכה על הסכם התקשרות עם הגוף המפעיל וכל המסמכים הנדרשים, מהווים תנאי מוקדם לקבלת תקנים למתנדבים ע"פ קול קורא זה.



## מדינת ישראל

7. לא חתם הזוכה על הסכם ההתקשרות עם הגוף המפעיל או לא מילא אחר דרישות אחרות הנגזרות מהזכייה בקול הקורא – רשאית הרשות לבטל את זכייתו בקול הקורא. במקרה כזה, תהא הרשות רשאית להכריז על מציע אחר כזוכה או לבטל את הקול הקורא או לפצל את הזכייה או לשלב בין מספר זוכים, לפי שיקול דעתה.
8. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכויות הרשות לפי חוק חובת המכרזים, ה'תשנ"ב – 1992 או תקנותיו או לפי כל דין אחר.

### יג. עיון וגילוי:

מציעים שלא זכו בקול הקורא רשאים לבקש לעיין בבקשה הזוכה תוך 30 יום; המציעים רשאים מראש לציין אלו סעיפים בבקשתם חסויים בפני הצגה למציעים אחרים. למרות זאת, ועדת המכרזים של הרשות תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה, להציג למבקשים שלא זכו בקול הקורא, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי ואשר הצגתו נדרשת על-פי כל דין.



מדינת ישראל

**נספח א' - טופס הגשת ההצעה**

הנני מגיש הצעה עבור הקטגוריה: (יש לסמן V ליד הקטגוריה הרלוונטית)

מרכזים קהילתיים	
שירותי בריאות	
אתרי הנצחה ממלכתיים ואתרים לשימור – למתנדבים בני מיעוטים	

**מסמכים נדרשים – חובה לצרפם:**

1. תעודת התאגדות.
2. אישור רישום המציע ברשויות המס.
3. אישור ניהול ספרים תקף.
4. אישור מעו"ד/רו"ח על מורשי החתימה של המציע.
5. לעמותות וח"צ - אישור ניהול תקין לשנת 2016 מטעם הרשם הרלוונטי.
6. אישור מוסד ציבורי לעניין סעיף 46 לפקודת מס הכנסה.
7. קבלה על תשלום דמי ההשתתפות בקול הקורא.
8. לקטגוריית שירותי בריאות: אישור רישוי למוסד מטעם משרד הבריאות.
9. לקטגוריית אתרי הנצחה ממלכתיים ואתרי שימור: אישור רשמי מטעם המועצה לאתרי הנצחה / משרד הפנים / משרד הביטחון / הרשות המקומית הרלוונטית/המועצה לשימור אתרים בישראל אודות הפעלת אתר ההנצחה / האתר לשימור באחריות המציע.

**1. מידע כללי**

שם המציע:	
מספר ח.פ. / עוסק מורשה/מלכ"ר/ת"ז:	
צורת התאגדות:	
כתובת:	
טלפון:	
פקס:	
דוא"ל:	

**2. פרטים על איש הקשר לפרויקט:**

שם פרטי	שם משפחה	תפקיד בשורות המציע



מדינת ישראל

מספר תעודת זהות (כולל ספרת ביקורת):		
טלפון בעבודה:	טלפון נייד:	פקס:
דוא"ל:		

3. תיאור הגוף המציע, נסיונו ומטרותיו:

---



---



---



---



---



---



---

4.

מספר תקנים מבוקש:	
תקנים בגוף המציע הממומנים כיום על ידי הרשות:	

5. עבור הקטגוריה מרכזים קהילתיים:

מספר תושבים באזור הפעילות:	
מס' מרכזים קהילתיים נוספים בשכונה / ביישוב:	

6. עבור הקטגוריה שירותי בריאות:

מספר מיטות / מטופלים המקבלים שירות במרכז:	
---	--



## 7. הצהרות המציע

- 7.1 אנו מצהירים בזאת כי קראנו את הקול הקורא והתנאים למתן השירותים ידועים לנו.
- 7.2 אנו מצהירים כי אם הצעתנו תזכה, נבצע את השירותים הנדרשים ברמה ובטיב הגבוהים ביותר על פי כל הוראות המכרז, לשביעות רצונה המלא של הרשות וכי במידת הצורך נממן את המימון המשלים אותו התחייבנו לפרויקט.
- אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מצהירים בזאת שכל המידע שמסרתי במסגרת הצעתי זו הוא מעודכן ונכון. כמו כן, אנו מצהירים שקראנו את הקול הקורא ואנו מסכימים לכל הוראותיו.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע (מורשה חתימה של המציע)	חתימה וחותמת המציע

ניתן להוסיף דפים נוספים במידת הצורך.



## מדינת ישראל

### נספח ב'1 - תצהיר עמידה בתנאי סף של המציע

לכבוד

מנהלת השירות האזרחי-לאומי, משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל.  
הקריה המזרחית, בניין ג', ירושלים.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כחוק  
כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר  
בזאת, בכתב, כדלקמן:  
שמי ומס' תעודת הזהות שלי הם כאמור לעיל.  
אני המציע/מגיש את התצהיר בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") שאני מורשה  
חתימה שלו ומוסמך לעשות תצהיר זה בשמו ומטעמו.

**אני מצהיר כי התקיימו בי כל אלה:** (יש להקיף את הקטגוריה וההצהרה הרלוונטיים להצעתו של  
המציע)

#### 1. עבור קטגוריית מרכזים קהילתיים:

1.1. אני מרכז קהילתי הפועל ביישוב \_\_\_\_\_ / בשכונת \_\_\_\_\_ בעיר \_\_\_\_\_  
(מחק את המיותר והשלם את הנדרש)

1.2. במרכז מתקיימות פעילויות חינוך ותרבות באופן קבוע.

1.3. אני מציג הגדרת תפקיד מפורטת של המתנדב/ת ותכנית בת 40 שעות שבועיות להפעלת  
המתנדבים בתחומי פעילות המרכז.

#### 2. עבור קטגוריית שירותי בריאות:

2.1. אני מוסד רפואי מסוג בית חולים / מרכז רפואי (מחק את המיותר) המספק שירותי  
בריאות לציבור באזור \_\_\_\_\_.

2.2. אני מציג הגדרת תפקיד מפורטת של המתנדב/ת ותכנית בת 40 שעות שבועיות להפעלת  
המתנדבים בתחומי פעילות המרכז.

#### 3. עבור קטגוריית אתר הנצחה ממלכתיים:

3.1. אני אחראי על תחזוקתו והפעלתו של אתר הנצחה הממלכתי אתר לשימור  
\_\_\_\_\_, הפועל באזור \_\_\_\_\_ והכתובת המלאה בה  
נמצא: \_\_\_\_\_.

3.2. אני מציג הגדרת תפקיד מפורטת של המתנדב/ת ותכנית בת 40 שעות שבועיות להפעלת  
המתנדבים בתחומי פעילות המרכז.



מדינת ישראל

הנני מצהיר כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן תצהירי - אמת.

תאריך	שם המציע	שם החותם בשם המציע	חתימה מלאה
-------	----------	--------------------	------------

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
במשרדי ברח' \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב'  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת  
לי באופן אישי ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים  
הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת + מספר רישיון עריכת דין	חתימת עו"ד
-------	-------------------------------	------------



מדינת ישראל

נספח ב'2 – הגדרת תפקיד המתנדב ותכנית פעילות שבועית

הגדרת תפקיד המתנדב/ת:

1. ייעוד התפקיד:

---

---

---

2. תכולות העבודה במסגרת התפקיד:

2.1

---

---

2.2

---

---

2.3

---

---

2.4

---

---

2.5

---

---

2.6

---

---

2.7

---

---

2.8

---

---

2.9

---

---

2.10

---

---



## מדינת ישראל

### 3. תכנית שבועית:

התכנית השבועית תכלול בתוכה את פירוט המשימות של המתנדב/ת, כמות השעות של כל משימה ומהם הממשקים שיהיו למתנדב במסגרת התכנית. שתי אופציות להצגת התכנית:  
א. ניתן להציג את התכנית לפי שעות וימים, לדוגמא:

#### ימים א'-ג'

00:00-12:00 - משימה א'

00:00-14:00 - משימה ב'

00:16-14:00 - משימה ג'

#### ימים ד'-ה'

00:00-12:00 - משימה ד'

00:00-14:00 - משימה ה'

00:16-14:00 - משימה ו'

ב. ניתן להציג את התכנית לפי משימות ושעות למשימה, לדוגמא:

משימה א' - 10 שעות.

משימה ב' - 15 שעות.

משימה ג' - 5 שעות.

משימה ד' - 10 שעות.



מדינת ישראל

**נספח ב'3 - תצהיר מנהל גוף בדבר התקיימות תנאי "מוסד ציבורי"**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלהלן:

- שמי \_\_\_\_\_ והנני משמש/ת כמנהל \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ רישום עמותה/חל"צ \_\_\_\_\_ (להלן: "הגוף המבקש").
- תצהיר זה נעשה במסגרת בקשת הגוף המבקש בקול הקורא מס' 1/2017 שפורסם על-ידי רשות השירות האזרחי-לאומי.
- מספר החברים בגוף המבקש הוא לפחות שבעה.
- רוב החברים בגוף המבקש אינם קרובים זה לזה (לעניין סעיף זה "קרוב" – בן-זוג, אח, אחות, הורה, הורי הורה, צאצאי וצאצאי בן-הזוג, ובן-זוגו של כל אחד מאלה).
- הגוף המבקש קיים ופועל למטרה הציבורית: \_\_\_\_\_ (להלן – "המטרה הציבורית") **ניש לציין אחת מהמטרות הבאות: מרכז קהילתי / שירותי בריאות / אתר הנצחה ממלכתי / אתר לשימור**.
- נכסיו והכנסותיו של הגוף המבקש משמשים להשגת המטרה הציבורית בלבד.
- אני מתחייב כי במידה ונתון מהנתונים המופיעים בתצהיר זה ישתנה אני אודיע על כך באופן מיידי לאחראי על הפיקוח ברשות השירות האזרחי-לאומי.
- ידוע לי כי תצהירי זה מוגש בתמיכה לבקשתו של הגוף המבקש בקול הקורא שפורסם על-ידי רשות השירות האזרחי-לאומי, ויהווה אסמכתא לכך שהגוף המבקש עומד בתנאים הקבועים בהגדרת "מוסד ציבורי" בסעיף 9(2) לפקודת מס הכנסה.
- הנני מצהיר/ה כי זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי האמת.

חתימה

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי ברח' \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת + מספר רישיון עריכת דין

תאריך



רשות השירות  
הלאומי-אזרחי  
سلطة الخدمة الوطنية-مدنية  
Authority for National-Civic Service



מדינת ישראל



נספח ב'4 – תיאור תפקיד לגופים שלא אושרו בוועדה לגופים מפעילים.  
לכבוד

רשות השירות הלאומי-אזרחי

תיאור תפקיד – שירות לאומי

1. שם הגוף המפעיל: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

שם איש הקשר בגוף המפעיל: \_\_\_\_\_  
טלפון של איש הקשר (משרד + נייד): \_\_\_\_\_

דוא"ל איש הקשר: \_\_\_\_\_

2. תפקיד המשרת: \_\_\_\_\_

מספר המשרתים המבוקש: \_\_\_\_\_  
תיאור **מפורט** של כל הפעולות שאמור לעשות המשרת במסגרת תפקידו והמקום שבו ייעשו הפעולות:  
מקום הביצוע הפעילות (כתובת מדויקת):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. ימי השבוע ושעות הפעילות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. מי מבצע כיום את התפקיד הנ"ל? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. למה יש צורך במשרתי השירות הלאומי אזרחי לביצוע התפקיד?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



מדינת ישראל

נספח ב' 5 - בקשה לאישור גוף מפעיל בשירות הלאומי

תאריך: \_\_\_\_\_

**טופס בקשה לאישור גופים מפעילים בשירות לאומי**

שם הגוף המוכר: \_\_\_\_\_  
 שם הגוף המפעיל: \_\_\_\_\_  
 סוג התאגיד: (עמותה חל"צ וכד') \_\_\_\_\_  
 מס' רישום התאגיד: \_\_\_\_\_  
 כתובת הגוף המפעיל: \_\_\_\_\_  
 כתובת מקום השירות: \_\_\_\_\_  
 שם איש הקשר בגוף המפעיל ותפקידו: \_\_\_\_\_  
 מס' הטלפון של איש הקשר בגוף המפעיל: \_\_\_\_\_  
 דוא"ל איש הקשר בגוף המפעיל: \_\_\_\_\_  
 מס' תקנים מבוקש: \_\_\_\_\_  
 תחום השירות - **נא לסמן בעיגול את התחום הרלוונטי**:  
 ביטחון, ביטחון פנים, חינוך, תרבות, קליטת עלייה, בריאות, רווחה חברתית, פיתוח קהילתי,  
 התיישבות, איכות הסביבה, בטיחות בדרכים,  
 תיאור כללי של פעילות הגוף המפעיל: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

תיאורי תפקיד מפורטים של המתנדבים: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

אני \_\_\_\_\_ מנכ"ל הגוף המוכר \_\_\_\_\_ מצהיר כי בדקתי וראיתי  
 את המסמכים הבאים **(יש לסמן בעיגול)**:  
 א. אישור רישום הגוף המפעיל אצל הרשם הרלוונטי (רשם העמותות / רשם ההקדשות וכד')  
 ב. אישור ניהול תקין בתוקף לשנת \_\_\_\_\_ (יובהר כי אישור זמני הניתן לעמותות  
 חדשות **אינו** נחשב לאישור ניהול תקין).



מדינת ישראל

(המשך טופס בקשה לאישור בעניין הגוף המפעיל - \_\_\_\_\_)

ג. אישור מוסד ציבורי לפי סעיף 46 לפקודת מס הכנסה  
או :

ד. תצהיר חתום על-ידי מנהל הגוף המפעיל ומאומת על-ידי עו"ד בדבר התקיימות התנאים  
בדבר מוסד ציבורי לפי פקודת מס הכנסה לפי הנוסח שהופץ על-ידי הרשות.

כמו כן בדקתי את הבקשה ולא מדובר בתפקיד שעיקרו שירותי מזכירות וכן לא מדובר  
בתפקיד שעניינו מילוי מקום עובדי הגוף המפעיל, אלא בסיוע לעובדי הגוף המפעיל בלבד.

\_\_\_\_\_   
חתימת מנכ"ל הגוף המוכר

המלצת הוועדה מתאריך \_\_\_\_\_ :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

מספר תקנים מאושר לגוף המבקש : \_\_\_\_\_

החלטת מנכ"ל רשות השירות הלאומי-אזרחי \_\_\_\_\_



**נספח ג' 1 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים**  
מסמך זה ייחתם על ידי הספק

לכבוד

מדינת ישראל - רשות השירות הלאומי-אזרחי, משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל.

הקריה המזרחית, בניין ג'

ירושלים

א.ג.נ.,

**הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים**

הואיל: ורשות השירות הלאומי-אזרחי, משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל (להלן: "הרשות") מעוניינת בהפעלת תקני שירות לאומי (להלן: "השירותים" או "העבודות");

והואיל: והרשות פרסמה קול קורא לביצוע העבודות (להלן: "הקול הקורא"), והספק \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") הגיש הצעה במענה לקול הקורא והצעתו התקבלה (להלן: "הצעת הספק") ונקבע, כי הספק יבצע עבור הרשות את העבודות במועדים ובתנאים כמפורט במסמכי המכרז.

והואיל: והרשות התנתה השתתפות הספק בקול הקורא בתנאי שהספק והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הספק לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל: והוסבר לספק כי במהלך עיסוקיו במתן השירותים לרשות ו/או בקשר אליהם יתכן כי יעסוק ו/או יקבל לחזקתו ו/או יבוא לידיעתו מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך לרשות ו/או הנודע לרשות ו/או לפעילויותיה בכל צורה ואופן, לרבות אך, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל: והוסבר לספק וידוע לו כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבד הרשות, עלול לגרום למשרד ו/או לצדדים אחרים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

**אי לואת, אני החתום מטה מתחייב כלפיכם כדלקמן:**

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.

2. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא



## מדינת ישראל

- מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחתים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכס או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
10. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שגיע לי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
11. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

שם משפחה	שם פרטי	מספר תעודת זהות	תאריך	חתימה

נחתם בפני עו"ד: